

**POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PRHOPIO S.A.S.**  
**NIT 901.211.704-0**

**OBJETIVO**

El propósito del presente manual gira en torno a adoptar y establecer las reglas aplicables al tratamiento de datos de carácter personal recolectados, tratados, y/o almacenados por **PRHOPIO S.A.S.** en desarrollo de su objeto social, bien sea en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento.

Las instrucciones, procesos y procedimientos contenidos en la presente política dan cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, Decreto 1533 de 2012 y Decreto único 1074 de 2015, a través de los cuales el Gobierno Nacional ha desarrollado los preceptos necesarios para garantizar el derecho fundamental de la intimidad de las personas, el ejercicio del Habeas Data y la consecuente protección de sus datos personales en concordancia con el derecho a la información.

**ALCANCE**

Esta política es aplicable a cualquier base de datos personales físicas y digitales que se encuentren en custodia de **PRHOPIO S.A.S.** sin tener en cuenta si la compañía responde a la calidad de responsable y/o como encargado del tratamiento de los mismos.

**OBLIGACIONES**

De acuerdo al artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, Los Responsables del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes:

- a) *Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;*
- b) *Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;*
- c) *Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;*
- d) *Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;*
- e) *Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley;*
- f) *Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;*
- g) *Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;*
- h) *Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.*
- i) *Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.*

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento de **PRHOPIO S.A.S**  
**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

**PRHOPIO S.A.S** identificado con NIT 901.211.704-0 – con domicilio principal en la carrera 27 A No. 72-71 de Bogotá

### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD**

El tratamiento que realizará **PRHOPIO S.A.S** con la información personal será la siguiente:

Los datos personales serán obtenidos por **PRHOPIO S.A.S** a través información solicitada para la vinculación proveedores, contratistas, hojas de vida, facturas de venta, listados de asistencia a eventos, entre otros. Además, la información solicitada a clientes, empleados, y visitantes, en las actividades propias y cotidianas de la compañía. La información concerniente a los datos personales de los titulares de la información será utilizada para los siguientes fines:

1. Facilitar los fines comerciales, de capacitación y formación académica, corporativos, laborales, tributarios y contables de la empresa.
2. Realizar los fines de mercadeo y publicidad con el propósito de ofrecer nuevos productos o servicios de la empresa, lo que incluye el mantenimiento, actualización y custodia de la base de datos de clientes, empleados, exempleados, contratistas y proveedores de la firma.
3. Cumplir con los procesos administrativos internos para el manejo de contratistas y proveedores de la empresa, y demás fines operativos de la misma.
4. Cumplir con la prestación de los servicios contratados por los clientes de la empresa enmarcados en el objeto social y de acuerdo con las solicitudes y necesidades de los clientes.
5. Cumplir con las demás finalidades que permitan el desarrollo de las actividades, funciones y operaciones comprendidas dentro del objeto social de la Firma y las otorgadas por la ley.
6. Envío de comunicaciones comerciales y publicitarias por cualquiera de los medios que se relacionan a continuación, tales como correo electrónico, SMS, MMS, FAX, REDES SOCIALES o cualquier otro medio electrónico o físico conocido en el presente o futuro.
7. Informar sobre cambios en las políticas de tratamiento de la información.
8. Tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición que sea realizada por el titular de la información de carácter personal a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a disposición del usuario en el sitio web de la compañía o donde ésta determine.
9. Enviar boletines informativos.
10. Elaborar estudios estadísticos.

Cualquier otra finalidad legal que resulte de la relación entre el titular y **PRHOPIO S.A.S**

### **TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

**PRHOPIO S.A.S** no recolectará ni tratará datos personales ligados exclusivamente a ideologías políticas, afiliación sindical, creencias religiosas, vida sexual, origen étnico y datos de salud, salvo autorización expresa del titular y en aquellos casos de ley en los

cuales no se requiera del consentimiento. La información personal de carácter sensible que se pueda obtener de un proceso de selección de personal será protegida a través de las medidas de seguridad pertinentes.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en los sistemas de información de **PRHOPIO S.A.S** tienen los derechos descritos en este parágrafo en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en el Constitución Política y la Ley.

El ejercicio de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos.

El ejercicio del Habeas Data expresado en los siguientes derechos, constituye una potestad personalísima y serán ejercidos por el titular del dato de manera exclusiva, salvo las excepciones de ley.

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012, los Derechos de los Titulares son los siguientes:

- “a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;*
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;*
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;*
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;*
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.”*

## **ATENCION DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El representante legal de **PRHOPIO S.A.S** será el responsable de atender las peticiones, consultas y reclamos del titular de la información, cuando ejerza sus derechos para conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización indicados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, para lo cual usted podrá contactarse a los correos electrónicos [gerencia@prhopio.com](mailto:gerencia@prhopio.com) y [prhopio@gmail.com](mailto:prhopio@gmail.com) o dirigirse a la oficina de la compañía ubicada en la dirección cra 27 A No. 72-71, Bogotá D.C, para contactarse con el

responsable de atender procesos de datos personales u oficial de protección de datos personales de la compañía.

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL HABEAS DATA**

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **PRHOPIO S.A.S** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar una petición o reclamo ante la oficina de ADMINISTRACIÓN **PRHOPIO S.A.S** o mediante el correo electrónico [gerencia@prhopio.com](mailto:gerencia@prhopio.com) el cual será tramitado con el siguiente procedimiento:

- ✓ El titular del dato y/o interesado en ejercer uno de estos derechos, acreditará esta condición mediante copia del documento pertinente y de su documento de identidad, que podrá suministrar por medio físico o digital. En caso que el titular este representado por un tercero deberá presentar el respectivo poder, el cual deberá tener reconocimiento del contenido ante notario. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos indicados.
- ✓ La solicitud para ejercer cualquiera de los derechos mencionados deberá hacerse en soporte escrito, sea éste físico o digital. La solicitud de ejercicio de los derechos mencionados podrá dirigirse a la dirección principal o al correo electrónico habilitado por **PRHOPIO S.A.S** para el ejercicio del Habeas Data. **PRHOPIO S.A.S** podrá disponer de otros medios para que el titular de los datos personales ejerza sus derechos.
- ✓ La solicitud de ejercicio de cualquiera de los derechos mencionados contendrá la siguiente información:
  - Nombre del titular del dato personal y de sus representantes, de ser el caso.
  - Petición concreta y precisa de información, acceso, actualización, corrección o supresión del consentimiento. En cada caso la petición deberá estar razonablemente fundamentada para que **PRHOPIO S.A.S** proceda como responsable de la base de datos a dar respuesta.
  - Dirección física y/o electrónica para notificaciones.
  - Documentos que soportan la solicitud.
  - Firma de la solicitud por parte del titular del dato personal.
- ✓ Si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, **PRHOPIO S.A.S** así lo comunicará al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Habeas Data presentada. Si transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido de la solicitud. **PRHOPIO S.A.S** podrá disponer de formatos físicos y/o digitales para el ejercicio de este derecho y en ellos indicará si se trata de una consulta o de un reclamo del interesado. En caso que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles.

- ✓ Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- ✓ El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**PRHOPIO S.A.S** documentará y almacenará las solicitudes realizadas por los titulares de los datos o por los interesados en ejercicio de cualquiera de los derechos, así como las respuestas a tales solicitudes. Esta información será tratada conforme a las normas aplicables a la correspondencia de la organización.

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.

## **VIGENCIA**

Esta Manual de políticas de protección de datos rige a partir del mes de junio de 2022, y la vigencia de Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos conforme a lo dispuesto en el artículo número 2.2.2.25.2.8 del Decreto 1074 de 2015